ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Padula"
Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS)
Cod. fisc.: 98077710782 - C. M. CSIC88300E
Mail: csic88300e@istruzione.it
Mail certificata: csic88300e@pec.istruzione.it
Tel e fax 0984/954419 tel 0984/954578
Cod. Univoco UF8WWR Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: www.icpadula-acri.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – "V. PADULA"–ACRI
Prot. 0000828 del 10/03/2017
08-02 (Uscita)

AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
AI GENITORI, ALUNNI ED EX ALUNNI
DELL' IC "PADULA"
SEDE\AL SITO WEB

Oggetto: CHIARIMENTI RICHIESTA CERTIFICATI (ex dell'art. 15 della Legge 183/2011)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico in materia di documentazione Amministrativa) e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs 82/2005 come modificato ed integrato dal D. Lgs 235/2010;

VISTO l'art. 15, della legge 183 del 12 novembre 2011, che introduce alcune rilevanti modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel DPR 445/2000, comportando una completa "de-certificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati;

VISTA la direttiva n. 14/2011 del 22 dicembre 2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, relativa agli "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183";

PREMESSO

- Che le certificazioni rilasciate dalle PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati
- Che nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà.
- Che le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare né richiedere le certificazioni in parola in quanto la richiesta e l'accettazione di certificati costituisce infatti violazione dei doveri d'ufficio.

COMUNICA

al personale in servizio e a tutti gli utenti che a partire dal 1 gennaio 2012 sono in vigore le norme sulla decertificazione e la certificazione sostitutiva che interessano tutte le pubbliche amministrazioni e, dunque, anche le scuole.

Pertanto, per il buon andamento dell'attività di questa Amministrazione, si forniscono alcuni chiarimenti sui certificati che, di solito, vengono richiesti a questa amministrazione.

- **CERTIFICATI DI SERVIZIO RICHIESTI DAI LAVORATORI e ALTRE CERTIFICAZIONI.**

L'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica ritiene che lo stato di servizio (ossia la dichiarazione avente ad oggetto i contenuti dello stato matricolare e le altre informazioni concernenti l'attività lavorativa del dipendente) possa e debba essere attestato dall'interessato alla pubblica amministrazione con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.
Nel caso di richiesta cui la questa amministrazione, comunque, darà seguito, il certificato deve essere rilasciato esclusivamente con la dicitura di cui all'art 40, comma 2 dei DPR n. 44 dei 2000 "*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*". Sullo stesso, poi, dovrà essere apposta marca da bollo di Euro 16,00 consegnata dal richiedente e annullata in sua presenza. Copia del certificato con marca da bollo annullata, data e firma di consegna, deve essere custodita agli atti.

- **CERTIFICATI DI FREQUENZA ALUNNI**

L'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica osserva che le Pubbliche Amministrazioni devono sempre accettare dai cittadini le autocertificazioni e non possono richiedere al privato il certificato rilasciato da un'altra Amministrazione.
Tale principio di carattere generale — che incontra le sole deroghe espressamente previste dallo stesso DPR n. 445 del 2000 o da norme speciali — si applica anche nel caso dei certificati di frequenza. Detti certificati, pertanto, andranno acquisiti d'ufficio.
Nel caso in cui, comunque, venga rilasciato, il certificato di frequenza degli alunni può essere redatto dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente con la dicitura di cui all'art. 40, comma 02 del DPR n. 445 del 2000 "*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*". Sullo stesso, salvo i casi previsti per legge, dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 16,00, consegnata dal richiedente e annullata in sua presenza. Copia del certificato con marca da bollo annullata, data e firma di consegna, deve essere custodita agli atti.

- **CERTIFICATO DI DIPLOMA O LICENZA MEDIA**

Non può essere rilasciato un certificato di diploma o licenza media. Il titolo conseguito deve essere attestato dall'interessato alla pubblica amministrazione con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.

Nel caso di richiesta cui la pubblica amministrazione, comunque, darà seguito, il certificato deve essere rilasciato esclusivamente con la dicitura di cui all'art 40, comma 02 dei DPR n. 44 dei 2000 "*il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*". Sullo stesso, poi, dovrà essere apposta marca da bollo di Euro 16,00 consegnata dal richiedente e annullata in sua presenza. Copia del certificato con marca da bollo annullata, data e firma di consegna, deve essere custodita agli atti.

- **CERTIFICATI SOSTITUTIVI DEL DIPLOMA DI LICENZA MEDIA\DIPLOMI**

L'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica ritiene che può essere **rilasciato un solo certificato sostitutivo** del diploma di licenza (sempre che ne sussistano le condizioni e che le stesse siano dichiarate dal richiedente con autocertificazione e accompagnate da apposita denuncia) e che lo stesso debba essere redatto senza la dicitura prevista dal comma 02 dell'art. 40, DPR n. 445 del 2000 poiché ha la precipua funzione di sostituire un documento smarrito (diploma). Sullo stesso, poi, dovrà essere apposta marca da bollo di Euro 16,00 consegnata dal richiedente e annullata in sua presenza. Copia del certificato sostitutivo con marca da bollo annullata, data e firma di consegna, deve essere custodita agli atti della scuola.

- **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DEI FATTI ATTESTATI MEDIANTE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

L'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica rileva che ai sensi dell'art. 43 comma 5 del DRP 28 dicembre 2000, n. 445, in tutti i casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il rilascio e l'acquisizione del certificato non sono necessari e le suddette informazioni sono acquisite, senza oneri, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza (ad esempio, posta elettronica, PEC, fax ecc.).

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93